

Svensk Scenkonst – PTK

Reseavtal

2002–01–01 och tillsvidare

Reviderat 2006–10–01

PTK

avta

De ursprungliga parterna i avtalet Teatrarnas Riksförbund (TR) och Privattjänstemannakartellen (PTK) heter numera Svensk Scenkonst (SvS) och Förhandlings- och samverkansrådet PTK.

Upplaga: 2 000 ex
Beställningsnr (PTK): 558
Tryckt i november 2007 av Litografia AB i Huddinge.

PTK (Förhandlings- och samverkansrådet PTK) består av 27 tjänstemannaförbund med cirka 700 000 medlemmar i privat tjänst.

Sif • Tjänstemannaförbundet HTF • Sveriges Ingenjörer • Ledarna • Jusek • Civilekonomerna • Journalistförbundet • Lärarförbundet • Vårdförbundet • Teaterförbundet • Naturvetareförbundet • Akademikerförbundet SSR • Sveriges Farmaceutförbund • Farmaciförbundet • DIK • Sveriges Arkitekter • Lärarnas Riksförbund • Agrifack • (SFBF) Sveriges Fartygsbefälsförening • (SFHL) Svenska Folkhögskolans Lärarförbund • (LSR) Legitimerade Sjukgymnasters Riksförbund • (SYMF) Sveriges Yrkesmusikerförbund • Sveriges Veterinärförbund • Sveriges Psykologförbund • Sveriges Skolledarförbund • (SULF) Sveriges Universitetslärarförbund • Kyrkans Akademikerförbund.

FÖRHANDLINGSPROTOKOLL

Ärende: Omförhandling av Reseavtalet
Parter: Svensk Scenkonst (SvS)
Förhandlings- och Samverkansrådet PTK
Närvarande: för SvS: Carin Wiberg och Lars Perols
för PTK:s förhandlingsgrupp Svensk Scenkonst:
Bo Ragnar och Helene Bergstedt
Tid: 2006-03-29 och 2006-09-19
Plats: På SvS:s kansli och per telefon

- § 1** Parterna är överens om att på grund av ökade resekostnader ändra Reseavtalets ”Resekostnadsersättning vid resa med egen bil” enligt bilaga 1.
- § 2** Parterna är överens om att även ändra Reseavtalets ”Traktamentsbelopp och resetillägg” enligt bilaga 2.
- § 3** Parterna är överens om att ovanstående ändringar skall träda i kraft fr.o.m. 1 oktober 2006 och gälla utan retroaktivitet.
- § 4** Parterna är överens om att fortsätta överläggningarna kring beloppen för endagsförrättning i Reseavtalets bilaga 3.
- § 5** Förhandlingen förklarades avslutad.

Stockholm 19 september 2006.

Reseavtal 2002-01-01

§ 1 Avtalets omfattning

Avtalet gäller, vid tjänsteresa inom Sverige för tjänstemän anställda hos arbetsgivare som är anslutna till TR, med undantag för SR koncernen.

§ 2 Definitioner

AVRESEDAG	Dag då tjänsteresa påbörjas.
BOSTAD	Familjebostad eller motsvarande fast bostad i anslutning till verksamhetsorten.
DAG	Tiden mellan 06.00 – 24.00
EGEN BIL	Bil som ägs av tjänstemannen eller av någon som varken föranlett tjänsteresan eller annars berörs av den.
HEMKOMSTDAG	Dag då tjänsteresa avslutas.
NATT	Tiden mellan 00.00 – 06.00.
ORDINARIE ARBETSPLATS	Den arbetsplats där tjänstemannen fullgör huvuddelen av sin tjänstgöring.
TJÄNSTERESA	Resa, som föranleds av tjänstgöring utanför den vanliga verksamhetsorten.
VANLIGA VERKSAMHETSORTEN	Ett område på ett avstånd av 50 kilometer från den ordinarie arbetsplatsen och från bostaden.
ÖVERNATTNING	Tjänsteresa som medför bortavaro som sträcker sig över en natt.

§ 3 Grundläggande bestämmelser

Tjänstemannen har rätt till resekostnadsersättning och restidsersättning vid tjänsteresa. Vid tjänsteresa utanför den vanliga verksamhetsorten som medför övernattning har tjänstemannen rätt till traktamente och resetillägg. Vid tjänsteresa utanför den vanliga verksamhetsorten som inte medför övernattning betalas resetillägg.

§ 4 Resekostnadsersättning m m

Mom 1 Val av färdmedel

Tjänstemannen skall inhämta arbetsgivarens godkännande vid val av färdmedel.

Mom 2 Resekostnadsersättning, vid resa med tåg, båt, buss eller flyg.

Om arbetsgivaren inte tillhandahållit färdbiljett erhålls mot uppvisande av använd biljett, den faktiska kostnaden för förstaklassbiljett vid tågresa, även sovagn, och biljett vid båt-, buss- och flygresa.

Mom 3 Resekostnadsersättning vid resa med egen bil

Om resa med egen bil har överenskommit får tjänstemannen ersättning enligt bilaga 1 såvida de lokala parterna inte överenskommer om annat.

Mom 4

Om allmänt färdmedel saknas, eller om resan företas med motorcykel eller på annat sätt, betalas ersättning efter överenskommelse.

Mom 5 Undantag från mom 2-4

Resekostnadsersättning enligt mom 2-4 erhålls inte när arbetsgivaren, utan kostnad för tjänstemannen, tillhandahållit månadskort, årskort och dyl.

Mom 6 Restidsersättning

Restidsersättning betalas i enlighet med avtalet om allmänna anställningsvillkor.

Mom 7 Logikostnad

Vid tjänsteresa som medför övernattning ersätts styrkt logikostnad för tjänstemannen. Om kostnaden väsentligt överstiger prisläget på orten har arbetsgivaren rätt att jämka ersättningen.

§ 5 Traktamente och resetillägg

Mom 1 När traktamente betalas

Traktamente betalas vid tjänsteresa utanför den vanliga verksamhetsorten och som medför övernattning.

Vid beräkning av tiden gäller att tjänsteresan kan påbörjas respektive avslutas vid den ordinarie arbetsplatsen eller vid bostaden.

Traktamente betalas enligt bilaga 2.

Mom 2 Traktamenten

För tjänsteresa betalas traktamente med fastställt belopp för hel eller del av dag.

Nattraktamente betalas endast om tjänstemannen inte erhållit av arbetsgivaren betalt logi och inte heller fått logikostnad betalt på annat sätt. I betalt logi inräknas sovplats på tåg och båt.

Nattraktamente erhålls inte om tjänstemannen kör bil, reser på tåg med sittplatsbiljett eller arbetar under natt.

Beloppen redovisas i bilaga 2.

Mom 3 Tjänsteresa som pågår mer än tre månader

Vid tjänsteresa som pågår mer än tre månader i följd reduceras traktamentet.

En tjänsteresa anses bruten bara av uppehåll som beror på att arbetet förläggs till annan ort i minst fyra veckor.

Kortare uppehåll samt uppehåll för semester eller sjukdom bör leda till att tremånadersperioden förlängs i motsvarande mån om inte traktamente betalas under uppehållet.

Anmärkning

För att arbetsgivaren inte skall vara skyldig att göra preliminärskatteavdrag och betala arbetsgivaravgift på traktamentsbeloppet skall dispens vara beviljad av lokal skattemyndighet.

Beloppen redovisas i bilaga 2.

Mom 4 Resetillägg

Resetillägg betalas då traktamente för hel eller del av dag utbetalas enligt mom 1–3 ovan.

Resetillägg betalas enligt bilaga 2.

§ 6 Resetillägg vid tjänsteresa utan övernattning

Vid tjänsteresa som inte medför övernattning betalas resetillägg.

Beloppen redovisas i bilaga 3.

De lokala parterna kan alternativt sluta avtal om annan ersättning eller annan avlöningsform vid sådan tjänsteresa.

§ 7 Reseförskott

Tjänsteman har rätt till förskott på ersättning enligt detta avtal. Om förskottet är större än det belopp tjänsteman redovisar enligt reseräkningen skall han betala tillbaka överstigande del. Sådant överskjutande förskott får kvittas mot tjänstemannens lön vid närmast påföljande utbetalning.

§ 8 Reseräkning

Reseräkning, undertecknad av tjänsteman, skall inges till arbetsgivaren senast 10 arbetsdagar efter det att tjänsteresan avslutats, om inte annat överenskommit. Reseräkningen skall innehålla de uppgifter som behövs för att bestämma ersättningen enligt detta avtal. Om arbetsgivaren tillhandahåller särskild blankett skall denna användas.

Färdbiljetter, kvitto på övriga färdkostnader och kvitto på logikostnader skall bifogas.

§ 9 Avtalets giltighetstid

Detta avtal gäller fr o m 2002–01–01 och tillsvidare.

Belopp enligt bilaga 1–3 ändras genom att överenskommelse om sådan ändring träffas mellan TR och PTK.

TR och PTK kan när som helst under löpande avtalsperiod uppta överläggningar om innehållet i bilaga 1–3.

Stockholm den 7 januari 2002

TEATRARNAS RIKSFÖRBUND (TR)
PRIVATTJÄNSTEMANNAKARTELEN (PTK)

BILAGA 1

Resekostnadsersättning vid resa med egen bil

Milersättning	Grundersättning kr/mil	Tillägg kr/mil
För varje mil	18:00	9:00
För resa i:		
Västernorrland	–	0:20
Jämtland	–	0:20
Västerbotten	–	0:30
Norrbotten	–	0:30
För passagerare med tjänsteärende	–	0:50

BILAGA 2

Traktamentesbelopp och resetillägg

	Traktamente	Resetillägg
Mom 1 Tjänsteresa de tre första månaderna		
<hr/>		
Mom 1:1		
Hel dag	200:–	140:–
Mom 1:2		
Avresedagen		
a) avresa före kl 12.00	200:–	140:–
b) avresa efter kl 12.00	100:–	70:–
Mom 1:3		
Hemkomstdagen		
a) Hemkomst före kl 19.00	100:–	70:–
b) Hemkomst efter kl 19.00	200:–	140:–
Mom 1:4		
Nattraktamente	100:–	–
Mom 2 Tjänsteresa efter tre månader		
<hr/>		
Mom 2:1		
Hel dag	140:–	87:–
Mom 2.2		
Nattraktamente	100:–	–

Mom 3 Reducering av traktamente och resetillägg

Om arbetsgivaren kostnadsfritt tillhandahåller måltid skall reduktion ske med följande belopp:

* Vid mom 1:1, 1:2 a) och 1:3 b) med

	Traktamente	Resetillägg
Frukost, lunch och middag	180:–	126:–
Lunch och middag	140:–	98:–
Lunch eller middag	70:–	49:–
Frukost	40:–	28:–

* vid mom 1:2 b) och 1:3 a)

Frukost, lunch och middag	90:–	63:–
Lunch och middag	70:–	49:–
Lunch eller middag	35:–	24:–
Frukost	20:–	14:–

* vid mom 2:1

Frukost, lunch och middag	126:–	78:–
Lunch och middag	98:–	60:–
Lunch eller middag	49:–	30:–
Frukost	28:–	17:–

BILAGA 3

Resetillägg vid tjänsteresa utan övernattnig

Mom 1 Resetillägg

Om tjänsteresa varat mer än 4 timmar men inte mer än 10 timmar	90:–
Om tjänsteresan varat mer än tio timmar	180:–

Mom 2 Reducering av resetillägg

Om arbetsgivaren kostnadsfritt tillhandahåller måltid skall resetillägget reduceras med

Frukost	35:–
Lunch	50:–
Middag	120:–

Dock högst erhållet resetillägg.